PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**x**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Junio de 2026

Señor(a)
BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9136763 de 2026**
Profesional G06
Centro de la Construcción Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9136763 de 2026

Johan Camilo Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1113539572 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato es $ 36.952.477 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) seis (06) cuotas iguales de marzo a agosto por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de septiembre por valor de $ 3.947.915 m/cte. cada una.

Plazo: Hasta el 25 de septiembre de 2026.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES. DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Para el periodo en mención, se realiza, la planeación de los procesos formativos, con el coordinador miguel caro, con el objetivo de cumplir las metas plateadas.	Se adjuntan como evidencia el acta del desarrollo de las actividades de planeación, dando respuesta a los compromisos establecidos durante dicho proceso. • ACTA_022_27_MAY_2026
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia y participación al encuentro con el equipo de instructores del programa de formación complementaria.	Se adjunta como evidencia el acta de inducción, con las evidencias correspondientes, que den respuesta a los compromisos establecidos durante dicho proceso. • ACTA_022_20_05_2026 • ACTA_023_2026_06_03

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo en mención, no se realiza la emisión de juicios evaluativos. Debido al pronto inicio de la formación.	Nota aclaratoria, para el periodo en mención no he programado evaluaciones porque en marzo inicio la formación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Durante el periodo en mención, se iniciaron los programas de formación complementarias, de impartir formación de hábitos de vida saludable, en formación complementaria	adjunto evidencias para el periodo en mención por medio de las bitácoras. • CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO • APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES. • HABITOS SALUDABLES A PARTIR DE LA ALIMENTACION Y LA ACTIVIDAD FISICA. • PLAN_DE_TRABAJO
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	para el periodo en mención, no me asignaron programación para proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Nota aclaratoria, ya que no me programaron dicha actividad para el periodo en mención.

6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el periodo en mención, se realizaron las aperturas de los cursos de formación complementaria, para la ejecución de la formación integral.	Adjunto evidencias de los documentos para el periodo en mención de las aperturas de los curos complementarios. • APERTURA_F_ 3531688 • APERTURA_F_3540340 • APERTURA_F_3540391 • ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE NUMERO 3531688 • ASOCIACION A RUTA DE APRENDIZAJE NUMERO 3531664

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Para el periodo en mención, adjunta evidencia, de los cursos de formación complementaria donde se ha creado y asociado a su ruta de aprendizaje, para si debida evolución, para su proceso de formación complementaria.	Adjunto evidencia de la creación y asociación a la ruta de aprendizaje, de los aprendices en formación complementaria. • Reporte de Juicios Evaluativos_ 3450061 • Reporte de Juicios Evaluativos_3428398 • Reporte de Juicios Evaluativos_3445433 • Reporte de Juicios Evaluativos_3448542 • RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3505651

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	periodo en mención, no me programaron en actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral.	Nota aclaratoria, no me asignaron programación para el periodo en mención.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización de la inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SST_SIIGA. Realización de la inducción Manual de Discapacidad.	Certificado de Inducción SST,. Certificado inducción manual de discapacidad,
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	para el periodo en mención, no me programaron seguimiento en la etapa productiva.	Nota aclaratoria, no me asignaron aprendices para el periodo en mención.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo en mención, no tengo a cargo ningún bien o elemento del inventario.	Reporte vigente de bienes y servicios a cargo SACB, descargado de la página mi inventario Sena.

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Para la vigencia del mes de marzo, adjunto como evidencia el reporte de horas Sofia con otras actividades.	Adjunto informe de apoyo a la formación
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes de marzo, se impartió formación en municipios diferentes a Cali	Adjunto informes de trasporte y de la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

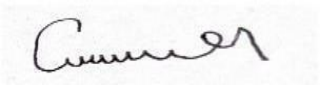
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	124626	PRADERA VALLE	11/05/2026	15/05/2026
2	141326	CANDELARIA VALLE	19/05/2026	20/05/2026
3	154326	CANDELARIA VALLE	25/05/2026	27/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"). En el primer informe mensual no se diligencian número de

planilla, ni operador, ni periodo; teniendo en cuenta que en el primer pago solo entregan certificados de afiliaciones y no planilla de pago.

Evidencias en (13) folios
Cordialmente,



FIRMA
JOHAN CAMILO GOMEZ G
NOMBRE
CONTRATISTA
C.C 1113539572 CALI

FIRMA
BLANCA IMELDA MUÑOZ GALVIS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136763 de 2026
Profesional G06

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.